

요 지

1. 2023년 용진군의회 의원 공무 국외출장

□ 일 시 : 2023.5.16.(화)~5.24.(수) 7박 9일

□ 장 소 : 독일, 네덜란드, 벨기에

□ 대 상

○ 군 의 회(9) : 의장, 부의장, 이종선 의원, 김택선 의원, 김민애 의원
의회사무과장, 의사지원담당, 박호제 주무관, 김은화 주무관

○ 집행기관(2) : 기획예산과장, 관광문화진흥과장

□ 내 용

○ 공식기관 방문 및 견학

○ 선진시설 견학 및 벤치마킹

2. 방문흐름도

방문 흐름도		
일자	방문국가(도시)	방문내용
1일차(5/16)	네덜란드 (암스테르담)	현지 도착 및 일정준비
2일차(5/17)		[공식방문]암스테르담 시청
3일차(5/18)		[공식방문]에그몬트 해상풍력단지
4일차(5/19)	네덜란드 (암스테르담) 벨기에 (브뤼셀)	벨기에(브뤼셀) 이동 [공식방문]브뤼셀 시청사 [공식방문]벨기에 벨오르타협동조합
5일차(5/20)		개인정비 및 다음 일정 준비(토요일)
6일차(5/21)	독일 (프랑크푸르트)	독일(프랑크푸르트) 이동 [공식방문]보른하임 스포츠센터
7일차(5/22)		[공식방문]프랑크푸르트 시청사
8일차(5/23)	독일 (하이델베르크)	[공식방문]하이델베르크 노인아카데미
9일차(5/24)		귀국

※ 방문지역은 현지사정에 따라 변동 가능(유사 방문 후보지 복수 선정하여 진행)

해상풍력발전, 복지, 관광분야 벤치마킹을 위한 2023년 용진군의회 의원 공무 국외출장 계획(안)

I 방문개요

- **출장기간** : 2023.5.16.(화)~5.24.(수) / 7박 9일
※ 출장기간은 현지사정에 의해 변경될 수 있음
- **출장장소** : 네덜란드, 벨기에, 독일
- **출장방식** : 단체연수
- **출장인원** : 11명(의원 5명, 의회직원 4명, 집행기관 2명)

- (군의회 9명) 이의명 의장, 김영진 부의장, 이종선 의원, 김택선 의원,
김민애 의원, 의회사무과장, 의사지원담당, 박호제 주무관,
김은화 주무관
- (집행기관 2명) 기획예산과장, 관광문화진흥과장

II 공식기관 방문 일정

일자	지역	방문기관	업무내용	비고
5.17.(수)	암스테르담	암스테르담 시청	풍력발전 등 친환경 에너지 정책 등 브리핑	※ 공식기관 방문 일정은 현지 사정에 따라 변경될 수 있음. 유사 후보지 복수 선정하여 진행
5.18.(목)	암스테르담	에그몬트 해상풍력단지	해상풍력단지 시찰 및 운영현황 벤치마킹	
5.19.(금)	브뤼셀	브뤼셀 시청	농업진흥정책, 농업상품마케팅 참고	
		벨기에 벨오르타 협동조합	농산물 유통시스템 벤치마킹 및 현장견학	
5.21.(일)	프랑크푸르트	보른하임 스포츠센터	선진체육시설 벤치마킹	
5.22.(월)		프랑크푸르트 시청사	노인 요양, 재활(체육) 관련 정책 브리핑	
5.23.(화)	하이델베르크	하이델베르크 노인아카데미	노인요양, 체육시설 견학 및 벤치마킹	※

공식기관 방문일정은 현지사정에 따라 변경될 수 있음

III

세부일정

일자	도시명	교통편	시간	세부일정	식사
1일차 5/16(화))	인천	KE 925	14:05	인천 국제공항 출발, 암스테르담 향발 도착후 가이드 미팅 후 시내이동 호텔 투숙 및 휴식	중: 기내식 석: 기내식
	암스테르담 (네덜란드)	전용버스	18:55	호텔: CORENDON CITY OR SIMILAR	
2일차 5/17(수))	암스테르담 (네덜란드)	전용버스	전일	[오전]공식방문: 암스테르담 시청 일정 후 오후 문화 탐방 담광장, 왕궁, 구시가, 운하 등 석식 및 호텔 투숙	조: 호텔식 중: 현지식 석: 한 식
				호텔: CORENDON CITY OR SIMILAR	
3일차 5/18(목))	암스테르담 (네덜란드)	전용버스	전일	[오전]공식방문: 에그몬트 해상풍력단지 [오후]해상풍력 발전 인근 마을 실태 조사 일정 후 오후 문화 탐방 잔세스카스 치즈 마을, 풍차촌, 볼렌담 항구	조: 호텔식 중: 현지식 석: 현지식
				호텔: CORENDON CITY OR SIMILAR	
4일차 5/19(금))	암스테르담 (네덜란드)	전용버스	전일	호텔 조식 후 전용버스 편으로 벨기에 브뤼셀 이동(3시간) 도착 후 중식 및 휴식	조: 호텔식 중: 한 식 석: 현지식
	브뤼셀 (벨기에)			[오후]공식방문: 브뤼셀 시청사, 벨기에 벨오르타협동조합 일정 후 브뤼셀 구시가 문화 탐방	
				호텔: PARK BY RADISSON OR SIMILAR	

일자	도시명	교통편	시간	세부일정	식사
5일차 5/20(토)	브뤼셀 (벨기에)	전용버스	전일	호텔 조식 후 전용버스 편으로 독일 쾰른 이동(3시간)	조: 호텔식 중: 중국식 석: 현지식
	쾰른 (독일)			도착 후 문화탐방 쾰른 대성당, 아그네스피어텔 구시가지 등 일정 후 석식 및 호텔 투숙	
				호텔: LEONARDO OR SIMILAR	
6일차 5/21(일)	쾰른 (독일)	전용버스	전일	호텔 조식 후 전용버스 편으로 프랑크푸르트 이동(2시간 30분)	조: 호텔식 중: 현지식 석: 한 식
	프랑크푸르트 (독일)			이동 중 문화탐방 로렐라이 언덕, 모젤 지역 와이너리 [오후]공식방문: 보른하임 스포츠센터	
				호텔: LEONARDO OR SIMILAR	
7일차 5/22(월))	프랑크푸르트 (독일)	전용버스	전일	[오전]공식방문: 프랑크푸르트 시청사 일정 후 전용버스 편으로 하이델베르크 이동(1시간) 후 문화탐방 하이델베르크 고성 등	조: 호텔식 중: 현지식 석: 한 식
	하이델베르크 (독일)			호텔: LEONARDO OR SIMILAR	
8일차 5/23(화))	하이델베르크 (독일)	전용버스	전일	[오전]공식방문: 하이델베르크 노인아카데미 일정 후 공항 이동	조: 호텔식 중: 현지식 석: 기내식
	인천	KE 946	19:40	호텔: 기내숙박	
9일차 5/24(수))	인천		13:10	인천 국제공항 도착	

III

출장자 개인별 업무내용

연번	소속	직급	성명	업무내용
1	웅진군의회	의장	이의명	공무국외출장 총괄
2		부의장	김영진	농업시설, 농업상품화 사례 비교시찰
3		의원	이종선	체육시설(운동재활치료) 사례 비교시찰
4			김택선	해상풍력발전 사례 비교시찰
5			김민애	복지, 노인요양 관련 사례 비교시찰
6	의회사무과	의사과장	조광욱	사례 발굴 및 현지 참고자료 수집
7		의사담당	노민혁	공식방문 브리핑 및 토의 내용 정리
8		주무관	박호제	시찰지 및 공식방문지 자료 정리
9		주무관	김은화	사진촬영 및 일정 관리
10	기획예산과	과장	이철	공공기관 운영 및 우수사례 벤치마킹
11	관광문화과		강원식	관광 자원, 마케팅 실태 벤치마킹

IV

산출내역

□ 의원 개인별 지급 내역

[단위: 원]

성명	산출계 (백원단위 절사)	항공료 (실비)	체제비				현지 교통비 (버스 임차료 해상풍력 방문 선박료 등)	준비금 (여행자 보험) (실비)
			소계	일비 (1/2)	숙박비 (할인정액)	식비 (20식)		
계	24,663,000	10,000,000					4,500,000	33,540
이의명	5,065,000	₩2,000,000	₩2,154,362 1,630\$	157.5\$ (17.5\$×9일)	952\$ (136\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	10,030
김영진	5,063,000	₩2,000,000	₩2,154,362 1,630\$	157.5\$ (17.5\$×9일)	952\$ (136\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	8,480
이종선	4,845,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (116\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	4,790
김택선	4,846,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (115\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	5,860
김민애	4,844,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (115\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	4,380

※ 예산과목: 의회사무과, 신뢰받는 의회 구현, 의정활동지원, 선진의회 구현을 위한 의정활동 지원, 의회비, 의원국외여비

□ 직원 개인별 지급 내역

[단위: 원]

성명	산출계 (백원단위 절사)	항공료 (실비)	소계	체제비			현지 교통비 (버스 임차료 해상풍력 방문 선박료 등)	준비금 (여행자 보험) (실비)
				일비 (1/2)	숙박비 (할인정액)	식비 (20식)		
계	19,381,000	8,000,000					3,600,000	20,620
조광욱	4,847,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (116\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	6,520
노민혁	4,845,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (115\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	4,940
박호제	4,845,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (115\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	4,520
김은화	4,844,000	₩2,000,000	₩1,939,521 1,467\$	135\$ (15\$×9일)	812\$ (115\$×7일)	520\$ (26\$×20식)	900,000	4,280

※ 예산과목: 의회사무과, 신뢰받는 의회 구현, 의정활동지원, 선진의회 구현을 위한 의정활동 지원, 여비, 국외업무여비

☐ 여비조정

- 항공료: 실비지급(항공예약 후 확정액 지급)
 - 일 비: 도시간 이동에 따른 대형버스 임차로 인한 일비 1/2 감액
 - 숙박비: 할인정액(숙박비 상한액의 85%) 지급
 - 식 비: 3식비(기내식) 감액 - 총20식
 - 공무원 여비업무 처리기준 VIII-1-나-3(동행 출장시 여비의 조정)에 따른 식비 상향 조정
- ※ 실제 소요금액 부족액 발생 시 자부담 예정(약 40~50만원)

V 행정사항[협조사항]

☐ 의원 및 의회 직원 공무 국외출장 심사 및 허가

- 웅진군의회 의원 공무국외출장 심사위원회: 3월 중 개최 예정
- 수행직원 공무국외여행 심사 의뢰: 3월 중 개최 예정

☐ 집행기관 직원 공무 국외출장 심사 및 허가 협조 요청

- 행정자치과 협조(기획예산과장, 관광문화진흥과장)

☐ 공무 국외출장 출장보고서: 입국 30일 이내 작성

- 붙임 1. 공식기관 방문 대상지(후보군 포함) 1부.
2. 국외출장 여비 관련 법령 및 금액 산정표 1부. 끝.

방문국가(도시)	방문지역	기관정보
네덜란드 (암스테르담)	암스테르담 시청	풍력발전 등 친환경 에너지 정책 미팅.
	에그몬트 해상풍력단지	해상풍력발전단지 운영 탐방 및 피해대책, 소음대책 관련 정책 벤치마킹
	암스테르담 구시가지	네덜란드 수도 암스테르담 구시가지 도로 구획, 교통시스템 등 도시계획 현황 탐방
	잔세스카스 치즈 마을	마을 특산품(치즈) 활용 관광화 전략 벤치마킹
	암스테르담 풍차촌	지역 특색을 살린 관광상품(풍차) 벤치마킹
	볼렌담 항구	항구 주변 개발 현황 탐방 및 웅진군 적용방안 연구
네덜란드 (암스테르담) 벨기에 (브뤼셀)	브뤼셀 시청사	농업 진흥 정책 및 농업상품 상품화 전략에 대한 의견 청취 및 관련 정책 벤치마킹.
	브뤼셀 구시가지	벨기에 수도 브뤼셀의 구시가지 도로 구획, 교통시스템 등 도시계획 현황 탐방
	벨기에 벨오르타 협동조합	농업 협동조합 운영 시스템 벤치마킹 및 상품화 시스템 벤치마킹
독일 (쾰른)	아그네스피어텔 구시가지	구시가지 건축물 구획 및 관광상품 활용방안 연구
독일 (프랑크푸르트)	지역 와이러니	지역 특상품(포도) 와인 상품화 공정 탐방 및 북도, 영흥 특산품인 포도 상품화 방안 연구, 와이러니 관광운영 방식 벤치마킹
	보른하임 스포츠센터	선진국 생활 스포츠센터 운영방식 및 노인체육프로그램 탐방. 웅진군 노인체육과의 적용방안 연구
	프랑크푸르트 시청사	노인복지, 운동치료 관련 정책 질의 및 토의
	비스바덴 노인 요양원	노인복지, 요양 관련 시설 탐방.
	AWO 노인 요양원	공익단체(사회복지협회)에서 운영하며, 독일 전역에 있는 시설로 전반적인 노인복지, 요양 현황을 파악할 수 있음.
독일 (하이델베르크)	하이델베르크 노인아카데미	노인복지, 요양 관련 시설 탐방.

□ 지방의회 의원 여비 지급기준

○ 국외 항공운임

구분	준용
시·도회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제1호에 해당하는 공무원에 대한 항공운임
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 3의 별표 1 제2호에 해당하는 공무원에 대한 항공운임

□ 국외 항공여비지급 기준표

국외 항공운임 지급 기준표(제12조제2항 관련)

구분	항공운임
별표 1 제1호에 해당하는 공무원	실비(1등석)
별표 1 제2호에 해당하는 공무원	실비(2등석)

비고: 예산 절감을 위하여 필요한 경우 기획재정부장관은 인사혁신처장과 협의하여 항공운임에 관한 별도의 기준을 정할 수 있다.

□ 국외 여비 기준

○ 국외 여비(지방자치시행령 별표6)

구분	준용
시·도의회 의장·부의장	「공무원 여비 규정」 별표 4 제3호
의장·부의장을 제외한 시·도회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제4호
시·군·자치구의회 의장·부의장	
의장·부의장을 제외한 시·군·자치구회의의원	「공무원 여비 규정」 별표 4 제5호

비고: 준비금의 지급에 관하여는 「공무원 여비규정」 제23조를 준용한다.

□ 국외 여비 지급표(국가 및 도시별 등급: 「나」 등급(네덜란드, 독일, 벨기에))

■ 공무원 여비 규정 [별표 4] <개정 2021. 5. 25.>

국외 여비 지급표(제16조제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

구분	등급	일비	숙박비	식비
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 삭제 <2021. 5. 25.>				

□ 개인별 지급 적용 기준

구분	항공운임	일비	숙박비	식비	비고
의장, 부의장	일반석(실비)	35	실비(상한액: 160)	78	「나」 등급
의원, 과장, 직원	일반석(실비)	30	실비(상한액: 137)	59	「나」 등급

□ 적용환율: \$1=1,322원(2023.3.8. 매매가 기준)

